

禹州市市场监督管理局
2022 年度部门预算

二〇二二年五月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 禹州市市场监督管理局 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：禹州市市场监督管理局（汇总）2022 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算表

第一部分

禹州市市场监督管理局概况

一、主要职能

(一) 机构设置情况

禹州市市场监督管理局是市政府工作部门，为正科级，挂禹州市知识产权局牌子。

职能转变。大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内、省内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示

为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强 12315 指挥平台建设。主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。按照“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，完善药品、医疗器械和化妆品审评、检查、检验、监测等体系，提升监管队伍职业化水平。推进追溯体系建设，落实企业主体责任，防范系统性、区域性风险，保障药品、医疗器械和化妆品安全有效，满足新时代公众用药用械用妆需求。

禹州市市场监督管理局设下列内设机构：

(1) 办公室（应急管理办公室）。负责机关日常运转，承担政务运行、政务信息、政务公开、督查督办、安全、保密、机要、档案、信访、平安建设、综合治理等工作；负责综合性会议承办工作；承担人大代表建议和政协提案办理工作；组织协调全市市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。承担协调推进全市市场监督管理方面深化改革工作；组织开展相关政策研究、整合分析和市场环境评价；拟订全市市场监督管理中长期规划并组织实施；承担重要综合性文件、文稿的起草工作；承担并指导全市市场监督管理统计工作；负责新闻宣传、新闻发布、舆情监测和分析处置工作。

(2) 法规股。组织起草市场监督管理相关规范性文件，

承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作，组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作，承担行政复议、行政应诉和行政赔偿工作，承担有关行政处罚案件的审核、听证工作，组织开展有关法治宣传教育工作。

（3）执法稽查和案件管理股。拟订全市市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全市性影响的案件；负责辖区内生产、流通领域违反标准化、计量、产品质量、特种设备、生产许可证、认证认可法律、法规的大案要案查处及督查督办工作；负责案件办理情况的监督检查，统筹协调跨区域、跨部门执法工作；指导全市市场监管综合行政执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。

（4）政务服务股（非公经济促进股）。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施；承担指导登记注册全程电子化工作；承担登记注册信息的分析公开工作；承担特种设备、计量等行政许可及非行政许可审批事项的受理、审核、许可、审批、服务工作；负责市场监督管理方面的行政许可工作；贯彻执行行政审批制度改革方针政策，研究制定市场监督管理局行政审批、政务服务工作的管理制度和办法，建立和完善相应工作机制。

贯彻落实全市非公经济发展与管理的相关政策性措施；促进小微企业、个体工商户、专业市场发展，促进非公经济发展

的体制机制创新；建立完善全市小微企业名录工作；在市委组织部指导下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

（5）信用监督管理股（市场监管大数据股）。拟订全市市场主体信用监督管理制度措施；组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织指导市场主体信用分类管理和信息公示工作；建立经营异常名录、严重违法企业名单管理及信用修复工作，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作；组织实施对市场主体“双随机、一公开”监管和跨部门联合抽查的协调工作。

（6）反垄断和反不正当竞争股。拟订全市有关反不正当竞争、直销市场监管的制度措施；组织查处不正当竞争行为；贯彻执行国家反垄断制度措施和指南；依授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；组织公平竞争审查工作；拟订全市有关价格收费监督检查的制度措施；组织实施全市商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作；指导查处价格收费违法违规行为。

（7）网络交易监督管理股。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施；组织协调全市网络市场行政执法；组织网络交易平台和网络经营主体规范管理工作；组织实施网络市场监测工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，负责动产抵押登记工作。

(8) 广告监督管理股。拟订全市广告业发展规划、政策性措施和监督管理制度并组织实施；组织药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作；组织监测全市各类媒介广告发布情况，组织全市查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

(9) 质量发展股。拟订推进质量强市战略和质量激励制度的规范性文件并组织实施；承担统筹全市质量基础设施协同服务及应用工作；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度；组织实施全市重大工程设备质量监理和产品防伪工作；开展服务质量监督监测。承担市质量强市战略工作领导小组办公室日常工作。

(10) 产品质量安全监督管理股（纤维质量监督管理股）。拟订全市重点监督的产品目录并组织实施；承担产品质量县级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作；指导和协调产品质量的行业监督和专业性监督；承担工业产品生产许可管理和食品相关产品质量安全监督管理工作。负责辖区内棉花质量监督管理工作；负责国家储备棉质量监管和公证检验工作；负责辖区内非棉纤维（麻、毛、丝、茧等纤维）质量监管工作；负责婴幼儿服装、童装、校服和纺织服装面料等纤维制品质量监管工作；查处纤维及纤维制品违法违法行为。

(11) 食品安全协调股。拟订推进全市食品安全战略的措施并组织实施；承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制工作；负责

食品安全示范创建工作；承担市政府食品安全委员会日常工作。

（12）食品生产安全监督管理股。分析掌握全市生产领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品等特殊食品）安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施；协助上级组织实施县级权限内的食品生产许可，协助上级组织实施特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作；组织食盐生产质量安全监督管理工作；组织实施并指导开展全市食品生产企业监督检查；指导企业建立健全食品安全可追溯体系。

（13）食品经营安全监督管理股。分析掌握全市流通领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品等特殊食品）安全形势，拟订全市食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作；组织食盐经营质量安全监督管理工作。

（14）餐饮食品安全监督管理股。分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势，拟订全市餐饮服务监督管理和餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展餐饮服务监督检查工作；组织实施餐饮质量安全提升行动；指导重大活动食品安全保障工作。

（15）食品安全抽检监测股。拟订全市食品安全监督抽检制度和抽检计划并组织实施，定期公布相关信息；督促指导不

合格食品核查、处置、召回；组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

（16）特种设备安全监察股（电梯安全监察股）。拟订特种设备安全监督管理的制度措施并组织实施；监督检查特种设备生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备一般事故并进行统计分析；指导查处相关重大违法行为；监督管理全市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用；负责特种设备安全监察。负责全市电梯的安全监督管理工作，按规定权限监督检查全市电梯的设计、制造、安装、改造、维修、使用、检验检测和进出口工作；负责既有住宅加装电梯工作；按上级规定权限组织调查处理电梯事故并开展统计分析工作，监督管理全市涉及电梯的检验检测机构和检验检测人员、作业人员的资质资格，监督检查高耗能电梯设备节能标准的执行情况；建立市电梯应急处置公共服务平台，统一协调指挥电梯应急处置工作；做好全市电梯设备信息统计和综合分析工作。

（17）计量股。推行法定计量单位；统筹规划全市量值传递溯源体系；承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织全市量值传递溯源和计量比对工作；承担县级计量技术规范体系建立及组织实施工作；承担全市商品量、

市场 计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。

（18）标准技术管理股（标准创新管理股）。负责市标准化委员会的日常工作；拟订全市标准化规划、管理制度并组织 实施；负责禹州市标准立项、审查、编号和发布工作，依法对 标准的制定进行指导和监督，对标准的实施进行监督检查；培 育发展行业标准、地方标准、团体标准，指导企业标准的制定 ，组织企业、团体、协会等社会组织 and 产业联盟参与制定国际 标准相关工作；协助组织查处违反强制性国家标准等违法行为；管理全市商品条码工作。拟订促进全市标准化改革创新发展的相关措施和管理制 度；负责指导工业、农业、服务业及社会治理等领域标准化项 目的实施；组织参与国际、国家、区域标准化活动，创新标准管理模式。

（19）认证和检验检测监督管理股。组织实施国家认证和合格评定、检验检测监督管理制度；落实国家认证行业发展规划；统一监督管理和综合协调全市认证认可工作，规范认证认可、检验检测活动；配合开展检验检测机构资质认定工作，依法对检验检测机构进行监督管理；完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展；组织协调推进全市检验检测资源整合和改革发展工作；协助查处认证、检验检测违法行为。

（20）知识产权股。拟订实施知识产权战略和建设知识产权强市的规范性文件；协调指导区域和企事业单位知识产权工作；指导知识产权运营、审查评议和军民融合工作；拟订实施 知识产权激励奖励和转化运用的政策性措施；承担全市知

知识产权服务业发展与监管工作；指导商标注册、专利申请和原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作；拟订保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施；承担全市知识产权保护体系建设工作；牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制；承担指导全市专利、商标、原产地地理标志等知识产权保护及争议处理、维权援助和纠纷调处工作；负责商标、专利执法工作；承担原产地地理标志、特殊标志等官方标志保护工作；负责知识产权预警和涉外保护工作；组织指导全市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，开展有关专项打假活动。

（21）药品化妆品监督管理股。组织实施药品经营监督管理的办法、措施；组织实施药品零售、使用环节监督检查工作；监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范；依授权协助许昌实施药品零售《药品经营许可证》相关事项的现场核查工作；组织开展药品不良反应检测并依法处置；配合实施流通领域药品召回的监督管理。组织实施化妆品经营环节监督检查；组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作；组织开展化妆品不良反应检测并依法处置。

（22）医疗器械监督管理股（中药材市场监督管理股）。组织实施有关医疗器械管理的办法、措施；组织实施全市医疗器械经营和使用环节质量安全监管工作；监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量监督管理办法；组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作；组织开展医疗器械不良事件检测并依法处置；依职责指导全市医疗器械经营、使用环节监督

检查工作。依法监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范；配合实施中药品种保护制度。

(23) 科技和财务股（审计股）。拟订实施相关科技发展规划和技术机构建设规划，提出质量基础设施等重大科技需求，组织相关科研攻关、技术引进、成果应用工作；负责机关和所属单位财务管理；负责全市市场监督管理系统基层基础建设和装备配备工作；负责机关和所属单位内部审计工作。

(24) 人事股（合作交流股）。负责机关和所属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训和外事等工作；组织指导基层规范化建设工作。机关党委。负责机关和所属单位的党群工作。离退休干部工作股。负责机关离退休干部工作，指导所属单位离退休干部工作。

(二) 部门职责

(1) 负责全市市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理总局有关法律和政策，起草市场监督管理有关规范性文件，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处各类违法案件、跨区域执法的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。

(4) 负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导市消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(8) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准

和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(9) 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全相关措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(10) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品监督管理工作。

(11) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(12) 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。管理全市商品条码工作。

(13) 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(14) 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(15) 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的规范性文件。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(16) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(17) 负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(18) 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规，组织起草相关规范性文件并监督实施。贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

(19) 负责全市药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。依法监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(20) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施药品经营、使用质量管理规范。

(21) 负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品生产环节，以及药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，协助许昌定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(22) 负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

(23) 负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(24) 负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(25) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(26) 有关职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。市农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后由市市场监督管理局监督管理；市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同市市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，市市场监督管理局应当立即采取措施。市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向市卫生健康委员会提出建议。

4. 与市商务局的有关职责分工。市市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。市商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。

禹州市市场监管局编制人数 165 人，实有在职人员合计 361 人，其中：行政在职人数 166 人，行政工勤人员在职 2 人，全供事业在职人数 160 人，差供事业在职人数 31 人；离休人数 1 人，退休人数 189 人。

二、禹州市市场监督管理局部门预算单位构成

本预算为禹州市市场监督管理局汇总预算，单位包含：1. 禹州市市场监督管理局本级；2. 禹州市食品安全监督所（未单独编制预算）；3. 禹州市消费者协会（未单独编制预算）；4. 禹州市个体私营经济协会（未单独编制预算）；5. 禹州市质量检测检验中心（未单独编制预算）。

第二部分

禹州市市场监督管理局

2022 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

禹州市市场监督管理局部门 2022 年收入总计 7853.11 万元，支出总计 7853.11 万元，与上年预算相比，收、支总计各增加 1196.49 万元，增长 17.97%。主要原因：是人员经费增加及车辆租赁经费增加。

二、收入预算总体情况说明

禹州市市场监督管理局 2022 年收入合计 7853.11 万元，其中：一般公共预算收入 7853.11 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

禹州市市场监督管理局 2022 年支出合计 7853.11 万元，其中：基本支出 6853.31 万元，占 87.27%；项目支出 999.8 万元，占 12.73%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

禹州市市场监督管理局 2022 年一般公共预算收支预算 7853.11 万元。政府性基金收支预算 0 万元。与上年相比，一般公共预算收支预算增加 1196.49 万元，增长 17.97%，主要原因：是人员经费增加及车辆租赁经费增

加；政府性基金收支增加 0万元，增长0.00%，主要原因：我单位无政府性基金。

五、一般公共预算支出预算情况说明

禹州市市场监督管理局 2022年一般公共预算支出年初预算为 7853.11万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 7853.11万 元，占100%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

禹州市市场监督管理局2022年 一般公共预算基本支出 6853.31万元，其中：**人员经费 6323.11万元**，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他 工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费530.20万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、 邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、 培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车 运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

禹州市市场监督管理局2022年“三公”经费预算为52万元。比上年预算数减少0万元，与上年持平，主要用于公务用车燃油费、维修维护费、保险。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。预算数比上年减少 0 万元，与上年持平，主要原因：我部门无因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行费 52.00 万元。其中：公务车辆购置费 0 万元，比上年减少 0 万元，与上年持平，主要原因：我部门无公务车辆购置费；公务用车运行维护费 52.00 万元，主要用于我部门公务用车、执法执勤车、食品快检车的燃油费、维修费等，比上年减少 0 万元，与上年持平，主要用于公务用车燃油费、维修维护费、保险。

（三）公务接待费 0 万元。比上年预算数减少 0 万元，与上年持平，主要原因：我部门无公务接待业务。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

禹州市市场监督管理局2022年机关运行经费支出预算 530.20 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年增加 75.48 万元，增长 16.6%，主要原因：上年经费应支未支。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排18.67万元，其中：政府采购货物预算18.67万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效管理工作开展情况

按照《中共许昌市委、许昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（许发〔2021〕13号）文件精神，禹州市市场监督管理局对我部门整体支出和项目支出开展全过程预算绩效管理，2022年纳入预算绩效管理的支出总额7717.1万元，其中：基本支出6853.3万元，项目支出863.8万元，支出项目8个。

禹州市市场监督管理局2022年预算项目绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响及服务对象满意度等情况。

我部门2022年开展了1个重点项目预算绩效目标评价。项目名称是抽检检测专项2022年，项目总额439.7万元。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，禹州市市场监督管理局固定资产总额3275.04万元，其中，房屋建筑物2065.72万元，车辆91.06万元。共有车辆41辆（含非机动车），其中：一般公务用车0辆，执法执勤车7辆，食品安全快检车1辆，非机动车33辆（电动自行车31辆、电动三轮车1辆、电动四轮执法车1辆）；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

(五) 专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有禹州市市场监督管理局 0 项，我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

(六) 关于预算部门构成说明

2022年我部门按照预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、其他（专业性较强的需向社会作出说明的名词）

附件：禹州市市场监督管理局（汇总）2022 年度部门预算表

2022 年 5 月 20 日

2022年部门收支预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	5,845.0	一、一般公共服务	4,360.8
其中：财政拨款	5,845.0	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入	1,872.1	三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	855.6
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	91.0
		十一、节能环保	155.0
		十二、城乡社区事务	1,829.5
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	105.0
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	320.1
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,717.1	本年支出合计	7,717.1
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	7,717.1	支出总计	7,717.1

2022年部门支出预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	7,717.1	6,853.3	5,718.6	604.6	511.5	18.7	863.8		863.8
201	04	01		行政运行	6.2		6.2						
201	38	01		行政运行	3,490.9		3,007.2		465.1	18.7			
201	38	04		市场主体管理	4.0						4.0		4.0
201	38	16		食品安全监管	98.3						98.3		98.3
201	38	50		事业运行	264.0						264.0		264.0
201	38	99		其他市场监督管理事务	167.7						167.7		167.7
201	99	99		其他一般公共服务支出	329.8						329.8		329.8
208	05	01		行政单位离退休	16.7			16.7					
208	05	07		对机关事业单位基本养老保险基金的补助	314.6			314.6					
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	337.0		337.0						
208	08	01		死亡抚恤	26.3			26.3					
208	10	02		老年福利	90.0		90.0						
208	26	02		财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	71.0			71.0					
210	11	01		行政单位医疗	77.3		77.3						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	13.7		13.7						
211	03	01		大气	50.0		50.0						
211	03	99		其他污染防治支出	105.0		105.0						
212	03	99		其他城乡社区公共设施支出	55.4		55.4						
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,774.1		1,551.7	176.0	46.5				
215	08	99		其他支持中小企业发展和管理支出	105.0		105.0						
221	02	01		住房公积金	320.1		320.1						

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	7,717.1	一、本年支出	7,717.1	5,845.0	5,845.0	1,872.1	
（一）一般公共预算拨款	5,845.0	（一）一般公共服务支出	4,360.8	4,262.8	4,262.8	98.0	
其中：财政拨款	5,845.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款	1,872.1	（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	855.6	855.6	855.6		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	91.0	91.0	91.0		
		（十一）节能环保支出	155.0	155.0	155.0		
		（十二）城乡社区事务支出	1,829.5	55.4	55.4	1,774.1	
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出	105.0	105.0	105.0		
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	320.1	320.1	320.1		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	7,717.1	支出合计	7,717.1	5,845.0	5,845.0	1,872.1	

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出	资本性支出			
				合计	5,845.0	5,079.2	4,166.9	428.6	465.1	18.7	765.8		765.8
201	04	01		行政运行	6.2	6.2	6.2						
201	38	01		行政运行	3,490.9	3,490.9	3,007.2		465.1	18.7			
201	38	04		市场主体管理	4.0						4.0		4.0
201	38	16		食品安全监管	0.3						0.3		0.3
201	38	50		事业运行	264.0						264.0		264.0
201	38	99		其他市场监督管理事务	167.7						167.7		167.7
201	99	99		其他一般公共服务支出	329.8						329.8		329.8
208	05	01		行政单位离退休	16.7	16.7		16.7					
208	05	07		对机关事业单位基本养老保险基金的补助	314.6	314.6		314.6					
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	337.0	337.0	337.0						
208	08	01		死亡抚恤	26.3	26.3		26.3					
208	10	02		老年福利	90.0	90.0	90.0						
208	26	02		财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	71.0	71.0		71.0					
210	11	01		行政单位医疗	77.3	77.3	77.3						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	13.7	13.7	13.7						
211	03	01		大气	50.0	50.0	50.0						
211	03	99		其他污染防治支出	105.0	105.0	105.0						
212	03	99		其他城乡社区公共设施支出	55.4	55.4	55.4						
215	08	99		其他支持中小企业发展和管理支出	105.0	105.0	105.0						
221	02	01		住房公积金	320.1	320.1	320.1						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2022年一般公共预算基本支出表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				5,079.2	4,595.5	483.7
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	14.6	14.6	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,419.1	1,419.1	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	369.1	369.1	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,316.7	1,316.7	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	248.9	248.9	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3.3	3.3	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	18.7		18.7
30209	物业管理费	50201	办公经费	36.0		36.0
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	50.0		50.0
30211	差旅费	50201	办公经费	7.2		7.2
30226	劳务费	50205	委托业务费	5.0		5.0
30208	取暖费	50201	办公经费	12.2		12.2
30214	租赁费	50201	办公经费	5.0		5.0
30201	办公费	50201	办公经费	50.0		50.0
30202	印刷费	50201	办公经费	60.0		60.0
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	1.0		1.0
30207	邮电费	50201	办公经费	16.0		16.0
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	22.3		22.3
30206	电费	50201	办公经费	33.4		33.4
30205	水费	50201	办公经费	3.0		3.0
30228	工会经费	50201	办公经费	26.7		26.7
30229	福利费	50201	办公经费	32.9		32.9
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	52.0		52.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	52.4		52.4
30301	离休费	50905	离退休费	16.7	16.7	
30302	退休费	50905	离退休费	385.6	385.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	337.0	337.0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	26.3	26.3	
30110	职工基本医疗保险缴	50102	社会保障缴费	138.0	138.0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	320.1	320.1	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:禹州市市场监督管理局(汇总)

单位:万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
52.0		52.0		52.0	

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	1,872.1	1,774.1	1,551.7	176.0	46.5		98.0	98.0
			037	禹州市市场监督管理局	1,872.1	1,774.1	1,551.7	176.0	46.5		98.0	98.0
201	38	16		食品安全监管	98.0						98.0	98.0
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,774.1	1,774.1	1,551.7	176.0	46.5			

2022年项目支出预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			863.8	765.8	98.0						
特定目标类	2022年市场监督管理局药品抽样检测专项	禹州市市场监督管理局	2.1	2.1							
特定目标类	2022年市场监督管理局食品抽样检测专项	禹州市市场监督管理局	2.2	2.2							
特定目标类	执法车辆租赁费	禹州市市场监督管理局	98.0		98.0						
特定目标类	新式执法服装购置费	禹州市市场监督管理局	128.0	128.0							
特定目标类	抽检检测专项2022年	禹州市市场监督管理局	303.7	303.7							
特定目标类	市场监管专项经费	禹州市市场监督管理局	300.0	300.0							
特定目标类	举报奖励专项经费	禹州市市场监督管理局	10.0	10.0							
特定目标类	商事登记全业务自助一体机购置费	禹州市市场监督管理局	19.8	19.8							

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022年度)

部门名称	禹州市市场监督管理局（汇总）			
年度履职目标	完成国家省市市场监督管理局下达2022年计划任务，完成市委市政府交办事项			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	完成全年食品抽检任务	全年3000批次		
预算情况	部门预算总额（万元）	7,717.1		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	7,717.1		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出	6,853.3		
	（2）项目支出	863.8		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年目标相关性	相关	完成全年目标任务
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。		

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2022年度)

部门名称		禹州市市场监督管理局（汇总）		
投入管理指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时
	绩效管理	绩效完成	≥95%	项目完成
绩效目标编制完成率		100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
绩效监控完成率		100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
绩效自评完成率		100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
部门绩效评价完成率		100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
评价结果应用率		100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	完成食品安全城市创建	验收通过	
	履职目标实现	完成抽检任务	通过	
效益指标	履职效益	完成	通过	
	满意度	人民群众满意	≥95%	

2022年部门预算项目绩效目标表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
037		863.8	863.8										
037001	禹州市市场监督管理局	863.8	863.8										
41108122000000015260	执法车辆租赁费	98.0	98.0		车辆运行及租赁费	≥98万	年办案	≥700件	维护市场秩序	违法案件减少	相对人满意度	≥95%	
41108122000000016666	新式执法服装购置费	128.0	128.0		执法服装128万元	≥128万元	执法人员317名	≤317名	执法结案率	100%	群众满意度	≥95%	
41108122000000016808	举报奖励专项经费	10.0	10.0		投诉案件货值金额	≥10万	投诉举报案件	≥3000件	营造良好的营商环境	逐渐增加	举报人	≥98%	
41108122000000016814	市场监管专项经费	300.0	300.0		300万元	≤300万元	在职40人	≥40人	差供人员和退休人员满意稳定	100%	职工和服务对象满意度	≥98%	
41108122000000016817	抽检检测专项2022年	303.7	303.7		食品、药品、化妆品等抽检费	≤444万	食品、药品、化妆品等	≤3500批	质量安全事故发生数	减少	人民群众满意度	≥95%	
41108122000000028957	商事登记全业务自助一体机购置费	19.8	19.8		商事登记全业务自助一体机	≤19.8万	营业执照自助领取	≥4000件	方便群众办理营业执照	100%	办证群众满意度	100%	
41108122000000032951	2022年市场监督管理局药品抽样检测专项	2.1	2.1		抽检经费	≥2.2万	计划50	≥50批次	抽检合格率	≥95%			
41108122000000032988	2022年市场监督管理局食品抽样检测专项	2.2	2.2		2.2万抽检成本	≥2.2万元	食品抽检3500批次	≥3000批次	抽检合格率	≥95%			
037		4.3	4.3										
037001	禹州市市场监督管理局	4.3	4.3										
41108122000000032950	2022年市场监督管理局药品抽样检测专项	2.1	2.1		抽检经费	≥2.2万	计划50	≥50批次	抽检合格率	≥95%	人民群众满意度	≥95%	
41108122000000032987	2022年市场监督管理局食品抽样检测专项	2.2	2.2		2.2万抽检成本	≥2.2万元	食品抽检3500批次	≥3000批次	抽检合格率	≥95%	人民群众满意度	≥95%	

2022年国有资本经营支出预算表

部门名称：禹州市市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

备注：我部门2022年度无国有资本经营预算支出，故本表无数据。