### 辅助器具配置（更换）费用申报

一、事项名称：辅助器具配置（更换）费用申报

二、事项简述：

1. 办理内容：用人单位向社保经办机构申请工伤人员配置（更换） 辅助器具，经同意，工伤人员到辅助器具定点服务机构配置（更换） 辅助器具后，由定点辅助器具配臵机构向社会保险经办机构申领辅助器具配置（更换）费用。

2. 适用对象：已办理工伤保险待遇资格登记，申报单位与职工发生事故伤害时所在单位一致（公务员和参照公务员法管理的事业单位、社会团体、集团内部变更合同的工作人员除外）。

三、办理材料：

1. 《工伤职工配置（更换）辅助器具费用申报表》原件一份；

2. 辅助器具配置票据原件一份。

四、办理方式：现场办理

五、办理时限：60个工作日

六、结果送达：现场领取

七、收费依据及标准：不收费

八、办事时间：

工作日 夏季8：00—12:00  15:00—18：00

冬季8：00—12:00  14：30—17:30

九、办理机构及地点：

1. 办理机构：禹州市工伤保险中心

2. 办公地址：禹州市政务服务大楼4楼489房间

十、咨询查询途径：0374-8288576、现场经办窗口、网站等

十一、监督投诉渠道：0374-8279622

（事项联系人：禹州市工伤保险中心  刘向阳 0374-8288576）